

# Privacy beleid Inclusiespeelplein 't Gansspel

## Welke gegevens worden verwerkt?

Wij verzamelen verschillende soorten informatie wanneer u zich inschrijft om animator te worden via het inschrijvingsformulier dat u ontvangt via [animo.tgansspel@gmail.com](mailto:animo.tgansspel@gmail.com). Ook in het contract dat u tekent bij het begin van uw speelpleinweken wordt naar informatie gevraagd.

We vragen van u

- Uw voor- en achternaam
- Uw e-mailadres
- Uw telefoonnummer
- Uw thuisadres
- Uw geboortedatum
- Of uw foto op de mediakanalen van het speelplein mag gebruikt worden
- Twee contactpersonen voor in noodgevallen (naam & telefoonnummer)
- Uw rekeningnummer
- Uw animator attestnummer (indien u dit heeft)

Daarnaast vragen wij u ook om een medische fiche in te vullen, waarin we een aantal extra gegevens opvragen

- Of u een beperking heeft
- Het adres van uw huisarts
- De naam van uw huisarts
- Het telefoonnummer van uw huisarts
- Of u allergieën heeft
- Of u medicatie moet krijgen
- Of er andere medische opmerkingen zijn, die onze (hoofd)animatoren moeten kennen tijdens de zomer

Indien u een animator met een beperking bent, vragen wij in een persoonlijk gesprek met de voorzitter om nog extra informatie.

- Uw verwachtingen van het speelplein
- De voornaamste beperkingen die invloed kunnen hebben op het animeren van de kinderen
- Wat u wenst te bereiken
- Aandachtspunten waar we rekening mee moeten houden
- Welke informatie gedeeld mag worden met de animatorenploeg

## Waar krijgt of verzamelt je organisatie de gegevens?

De gegevens worden verzameld via een Google Forms formulier, dat u dient in te vullen indien u zich wenst in te schrijven als animator op ons speelplein. Ook op het contract dat u tekent aan het begin van uw speelpleinweken dient u gegevens in te vullen. De specifieke gegevens van animatoren met

een beperking worden in een persoonlijk gesprek verzameld dat plaats vindt tussen de animator, zijn of haar ouders en de voorzitters van Inclusiespeelplein 't Gansspel.

## Waarom worden de gegevens bewaard?

Wij bewaren de gegevens om verschillende redenen.

### 1. De coördinatie van de inschrijvingen

We hebben tijdens de drie weken nood aan voldoende animatoren. We houden de gegevens bij om een overzicht te houden op het aantal animatoren per week.

### 2. Het bijhouden van de betalingen.

We houden bij wie wanneer animator was en hoeveel geld je in die periode verdiend hebt. Indien je bleef slapen en eten op het speelplein en kleren aangekocht hebt, wordt dit van je loon afgetrokken.

### 3. Informatie verspreiden

Wij gebruiken de e-mailadressen om u op de hoogte te houden van evenementen die we organiseren en om de noodzakelijke informatie over te brengen betreffende de weken.

### 4. De medische zorg tijdens de zomer.

Tijdens de speelpleinweken maken wij gebruik van de medische informatie die u ons gegeven heeft om ervoor te zorgen de gezondheid van de monitoren verzekerd wordt. De kennis van allergieën en eventuele medicatie is daarbij noodzakelijk.

Moest u tijdens het spelen ziek worden of een ongeval krijgen gebruiken wij de noodnummers en de contactgegevens van uw huisarts om de nodige medische bijstand te krijgen wanneer die nodig is.

### 5. De aanvraag van subsidies

Het speelplein ontvangt subsidies van de gemeente en de provincie. Deze hebben we nodig om het speelplein draaiende te houden. Bij het aanvraagdossier hebben wij een aantal gegevens van u nodig om aan te tonen waarom ons speelplein baat heeft bij de subsidies. Het gaat over uw naam en voornaam, het nummer van uw animatorenattest en eventueel uw opleiding (enkel als u 60 uren als pedagoog opgeleid bent).

### 6. Creëren van een speelpleinervaring op maat

De informatie die we krijgen van de animatoren met een beperking worden samen met de voorzitters in een begeleidingsplan gegoten. Op die manier kunnen we een speelplein op maat creëren, waarin elke animator zijn talenten kan ontplooien.

## Wie verwerkt in je organisatie gegevens?

De verwerking van de gegevens gebeurt door een aantal verschillende mensen binnen onze organisatie.

### 1. De verantwoordelijke van de werkgroep Animo

Deze persoon coördineert de inschrijvingen en is verantwoordelijk voor de verdeling van de animatoren over de verschillende weken. Deze persoon verwerkt de initiële antwoorden van de inschrijvingen in een excel bestand.

### 2. De penningmeester

Deze persoon houdt het overzicht over de lonen en zorgt dat deze uitbetaald worden. Deze persoon heeft daarvoor toegang nodig tot uw persoonlijke gegevens.

### 3. De voorzitter en ondervoorzitter

Deze personen zijn de eindverantwoordelijke van de organisatie. Zij coördineren alles wat er gebeurt en hebben een nauw contact met de bovenstaande personen. Zij komen voornamelijk in contact met de gegevens wanneer er onduidelijkheden of problemen zijn. Zij stellen ook het dossier voor de aanvraag van subsidies op waarvoor een deel van uw gegevens gebruikt wordt. Indien u een animator met een beperking bent, komen de voorzitters voor de weken ook op gesprek om samen met u een begeleidingsplan op te stellen.

### 4. De hoofdanimatoren

Tijdens de speelpleinweken zijn er 2 hoofdanimatoren iedere week. Zij coördineren de week. Zij gebruiken de informatie om de animatoren in te lichten bv over allergieën etc. Zij zijn ook de personen die de nood contacten en eventueel de huisarts inlichten als er een probleem is. De hoofdanimatoren hebben ook inzage in het begeleidingsplan van de animatoren met een beperking van hun week.

### 5. De verantwoordelijke voor de administratie

Zij verzamelen ook de noodzakelijke gegevens die het speelplein nodig heeft om subsidies aan te vragen. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de boodschappen en houden contact met de kookouders. De kennis van allergieën en voedselbeperkingen is voor hen dus noodzakelijk.

### 6. De vertrouwenspersoon van een animator met een beperking

Deze persoon begeleidt de animator met een beperking tijdens de weken en heeft daarvoor inzage nodig in het begeleidingsplan dat samen met de voorzitters werd opgesteld.

## Wie krijgt de gegevens?

De personen die de gegevens verwerken zijn de enige personen binnen het speelplein die de gegevens krijgen. Daarnaast krijgt de verantwoordelijke van het verdelen van de gemeentelijke subsidies ook het aanvraagdossier van ons speelplein.

## Wat wordt precies hoe, waar en hoelang bewaard?

Alle gegevens worden 1 jaar bewaard. Bij het begin van een nieuwe inschrijving worden de gegevens van het jaar ervoor verwijderd. Als de animator het jaar nadien terugkomt, vult hij immers het inschrijvingsformulier opnieuw in.

De gegevens staan op de Google Drive van het speelplein. Enkel degenen die vermeld zijn als verwerkers van de gegevens hebben toegang tot deze Drive. Het is noodzakelijk om lid te zijn van de speelpleinmap en enkel bovenstaand vermelde personen (animo, penningmeester, voorzitters) hebben hier toegang tot.

## Hoe zorg je voor je de uitoefening van de rechten van betrokkenen?

### 1. Mededeling rechten betrokkenen

Via deze brief proberen wij u op de hoogte te houden van ons privacy beleid en uw rechten. U kan deze informatie ook te allen tijde nalezen op onze website [www.tgansspel.be](http://www.tgansspel.be).

### 2. Verzoeken om inzage, rectificatie, wissen, beperking van de verwerking, bezwaar, gegevensoverdraagbaarheid

U kan ons altijd bereiken via onze animatorenmail [animo.tgansspel@gmail.com](mailto:animo.tgansspel@gmail.com) indien u extra vragen hebt omtrent ons privacy beleid of wanneer u iets wenst te veranderen aan de manier waarop wij uw gegevens gebruiken.

### 3. Intrekking van toestemming (voor de toekomst), klacht bij de commissie

Indien u ons niet langer de toestemming verleent om uw gegevens bij te houden en te gebruiken, kan u dat laten weten via onze animatorenmail [animo.tgansspel@gmail.com](mailto:animo.tgansspel@gmail.com).

