

# Privacy beleid Inclusiespeelplein 't Gansspel

## Welke gegevens worden verwerkt?

Wij verzamelen verschillende soorten informatie wanneer u uw kind inschrijft voor de speelpleinweken.

We vragen van u

- Uw contactgegevens: e-mailadres en telefoonnummer
- Uw thuisadres
- Uw voor- en achternaam
- De voor- en achternaam van uw kind
- De geboortedatum van uw kind
- Of u lid bent van KVG
- Of uw kind op de foto mag

Daarnaast vragen wij u ook om een medische fiche in te vullen, waarin we een aantal extra gegevens opvragen

- Of uw kind een beperking heeft
- Het adres van uw huisarts
- Het telefoonnummer van uw huisarts
- Of uw kind allergieën heeft
- Of uw kind medicatie moet krijgen
- Of er andere medische opmerkingen zijn, die onze (hoofd)animatoren moeten kennen wanneer we uw kind opvangen in de zomer.

Wanneer u de ouder bent van een kind met een beperking, vragen we van u nog een aantal extra gegevens met betrekking tot de zorg voor uw zoon of dochter.

- Kan uw kind zelfstandig eten en drinken? Zo niet, welke hulp kunnen wij uw kind bieden?
- Kan uw kind zelfstandig naar het toilet? Is uw kind zindelijk?
- Hoe verloopt de communicatie met uw kind? Kan hij/zij vlot spreken, maakt hij zij zich met gebaren verstaanbaar? Gebruikt hij/zij prenten of andere manieren om te communiceren?
- Zit uw kind in een rolstoel? Zo ja, zijn er dingen waar we extra op moeten letten wanneer we uw kind uit zijn/ haar rolstoel halen of er weer in zetten?
- Draagt uw kind rijglaarsjes? Zo ja, mogen de monitoren deze aan en uit doen?
- Zijn er situaties waarin uw kind het moeilijk heeft? Vb. Erg drukke situaties, bepaalde angsten?
- Kan uw kind zelfstandig activiteiten kiezen? Zo niet, hoe kunnen we uw kind daar bij helpen? Welke activiteiten doet uw kind graag en welke helemaal niet?

## Waar krijgt of verzamelt je organisatie de gegevens?

De gegevens worden verzameld via ons online inschrijvingsformulier. Dit is een Google Forms formulier.

## Waarom worden de gegevens bewaard?

Wij bewaren de gegevens om verschillende redenen.

### 1. De coördinatie van de inschrijvingen

In eerste instantie gebruiken we de gegevens om alle ingeschreven kinderen eerlijk te verdelen over de 3 weken die wij organiseren. Aan de hand van die weken wordt ook de prijs bepaald die u moet betalen. Daarbij houden we ook rekening met het feit of uw kind zal deelnemen aan de uitstap en of u lid bent van KVG.

### 2. Het bijhouden van de betalingen.

We houden bij wie wanneer betaald heeft en of het juiste bedrag werd overgeschreven. Wanneer er na de deadline betaald wordt, vervalt de inschrijving. Soms betalen ouders te veel of te weinig en moeten wij geld terugstorten of vragen we u om het missende bedrag nog over te schrijven.

### 3. Informatie verspreiden

Wij gebruiken de e-mailadressen om u op de hoogte te houden van evenementen die we organiseren en om de noodzakelijke informatie over te brengen betreffende de speelpleinweken in de zomer.

### 4. De medische zorg van uw kind tijdens de zomer.

Tijdens de speelpleinweken maken wij gebruik van de medische informatie die u ons gegeven heeft om ervoor te zorgen dat wij goed voor uw kind kunnen zorgen. De kennis van allergieën en eventuele medicatie is daarbij noodzakelijk.

Moest uw kind tijdens het spelen ziek worden of een ongeval krijgen gebruiken wij uw contactgegevens en die van uw huisarts om de nodige medische bijstand te krijgen wanneer die nodig is.

### 5. De begeleiding van kinderen met een beperking tijdens de zomer

Wij proberen als speelplein zo veel mogelijk op maat te werken van het kind. Door de informatie die we op voorhand krijgen kunnen wij ons voorbereiden op de komst van uw kind en ons aanbod aanpassen aan zijn of haar zorgnoden.

### 6. De aanvraag van subsidies

Het speelplein ontvangt subsidies van de gemeente en de provincie. Deze hebben we nodig om het speelplein draaiende te houden. Bij het aanvraagdossier hebben wij een aantal gegevens van u nodig om aan te tonen waarom ons speelplein baad heeft bij de subsidies. Het gaat over de naam en voornaam van uw kind, de geboortedatum van uw kind, uw thuisadres en de weken dat uw kind aanwezig was op het speelplein.

## Wie verwerkt in je organisatie gegevens?

De verwerking van de gegevens gebeurt door een aantal verschillende mensen binnen onze organisatie.

### 1. De verantwoordelijke van de werkgroep inschrijvingen

Deze persoon coördineert de inschrijvingen en is verantwoordelijk voor de verdeling van de kinderen over de verschillende weken.

### 2. De penningmeester

Deze persoon houdt het overzicht over de inschrijvingen die reeds betaald werden, nog betaald moeten worden en of de juiste bedragen overgeschreven werden.

### 3. Het contactpunt ouders

Deze persoon zorgt voor alle communicatie tussen het speelplein en de ouders. Hij of zij heeft toegang tot de e-mailadressen en communiceert met de 2 bovenstaande personen indien er persoonlijke mails moeten gestuurd worden naar individuele ouders.

### 4. De voorzitter en ondervoorzitter

Deze personen zijn de eindverantwoordelijke van de organisatie. Zij coördineren alles wat er gebeurt en hebben een nauw contact met de drie bovenstaande personen. Zij komen voornamelijk in contact met de gegevens wanneer er onduidelijkheden of problemen zijn. Zij stellen ook het dossier voor de aanvraag van subsidies op waarvoor een deel van uw gegevens gebruikt wordt.

### 5. De hoofdanimateuren

Tijdens de speelpleinweken zijn er 2 hoofdanimateuren iedere week. Zij coördineren de week. Zij gebruiken de informatie om de animatoren in te lichten bv over allergieën of wanneer rijglaarsjes niet aan en uit mogen enz. Zij zijn ook de personen die de ouders en eventueel de huisarts inlichten als er een probleem is.

### 6. De verantwoordelijke voor de administratie

Deze personen verzorgen de administratieve taken tijdens de weken en gebruiken de gegevens voornamelijk voor het correct invullen van de fiscale attesten. Zij verzamelen ook de noodzakelijke gegevens die het speelplein nodig heeft om subsidies aan te vragen.

## Wie krijgt de gegevens?

De personen die de gegevens verwerken zijn de enige personen binnen het speelplein die de gegevens krijgen. Daarnaast krijgt de verantwoordelijke van het verdelen van de gemeentelijke subsidies ook het aanvraagdossier van ons speelplein.

## Wat wordt precies hoe, waar en hoelang bewaard?

Alle gegevens die bij punt 1 besproken werden worden 2 jaar bewaard. Ze worden bewaard op een Google Drive waartoe iedereen die de gegevens mag bewerken toegang heeft.

## Hoe worden gegevens beveiligd?

Enkel personen die bevoegd zijn om de gegevens te bewerken kunnen via Google Drive met hun account en persoonlijk wachtwoord toegang hiertoe krijgen.

## Hoe zorg je voor je de uitoefening van de rechten van betrokkenen?

### 1. Mededeling rechten betrokkenen

Via deze brief proberen wij u op de hoogte te houden van ons privacy beleid en uw rechten. U kan deze informatie ook te allen tijde nalezen op onze website [www.tgansspel.be](http://www.tgansspel.be).

### 2. Verzoeken om inzage, rectificatie, wissen, beperking van de verwerking, bezwaar, gegevensoverdraagbaarheid

U kan ons altijd bereiken via onze mailadres [tgansspel@gmail.com](mailto:tgansspel@gmail.com) indien u extra vragen hebt omtrent ons privacy beleid of wanneer u iets wenst te veranderen aan de manier waarop wij uw gegevens gebruiken. Wij zijn ook steeds bereikbaar via het contactformulier op onze website [www.tgansspel.be](http://www.tgansspel.be).

### 3. Intrekking van toestemming (voor de toekomst), klacht bij de commissie

Indien u ons niet langer de toestemming verleent om uw gegevens bij te houden en te gebruiken kan u dat laten weten via onze mailadres [tgansspel@gmail.com](mailto:tgansspel@gmail.com) of via het contactformulier op onze website [www.tgansspel.be](http://www.tgansspel.be).

